



3° básico 2020 Prof. Alejandra Alister
Lenguaje y Comunicación
Habilidades a fortalecer: Escribir- Corregir

SESIÓN 8: CUADERNO CALIGRAFÍA

Trabajarás el objetivo de aprendizaje:

OA 18: Escribir, revisar y editar sus textos para satisfacer un propósito y transmitir sus ideas con claridad. Durante este proceso: organizan las ideas en párrafos separados con punto aparte; utilizan conectores apropiados; utilizan un vocabulario variado; mejoran la redacción del texto a partir de sugerencias de los pares y el docente; corrigen la ortografía y la presentación.

¡Recuerda que esta ficha sirve de guía para trabajar, acá no debes escribir nada!

1° Esta semana continuaremos trabajando con los **verbos** y sus “**tiempos verbales**”. Desarrollarás las fichas 14 y 15 del cuaderno de caligrafía.

2° Abre las páginas 64 a la 67, tiempo verbal: pasado o pretérito (acción que ya ocurrió). Vas a escribir oraciones y volverás a utilizar los **pronombres personales**.

3° Luego resolverás la ficha n° 15, tiempo verbal: futuro (el futuro indica que la acción ocurrirá). Trabajarás desde la página 68 a la 71.

4° Como siempre, te quiero recordar que estás trabajando en el cuaderno de caligrafía, por lo tanto, debes esforzarte para que tu letra se entienda y logres escribir en los espacios marcados. Para ello, tómate tu tiempo, si te equivocaste, vuelve a empezar hasta que logres mejorar.

¡Ah! No olvides anotar la fecha del día en que estás respondiendo las fichas.

¡Es todo por esta semana!

